



## L'ASBL Prosport Bruxelles recherche un.e « chargé.e de communication et de promotion sportive » H/F/X)

---

### **Organisme employeur :**

- Employeur : asbl Prosport Bruxelles– Prosport Brussel vzw
- Secteur(s) d'activité(s) : Promotion sportive et événements
- Description :

Le début des activités de l'ASBL Prosport Bruxelles date du 1er septembre 1998. Elle doit sa création à la volonté du Collège des Bourgmestre et Echevins de la Ville de Bruxelles de doter le Stade Roi Baudouin d'un outil de promotion et de gestion de ses activités visant à assurer une occupation maximale du lieu par des événements non-sportifs et à répondre au mieux aux demandes d'utilisation du stade émanant de firmes privées.

L'ASBL Prosport Bruxelles a repris et enrichi les missions de l'ASBL « Fonds Sportif de Bruxelles », dont la création remonte à 1948.

L'ASBL Prosport Bruxelles travaille depuis sa création en synergie et en complémentarité avec le Service des Sports de la Ville de Bruxelles, gestionnaire du Stade.
- Coordonnées :

Siège social : stade Roi Baudouin – Avenue de Marathon 135/2 – 1020 Bruxelles  
Site web : <http://www.prosportevent.be/>

### **Fonction :**

Intitulé : **chargé.e de communication et de promotion sportive (H/F/X)**

### **Tâches :**

#### **Stratégie digitale**

- Développement d'une stratégie digitale de communication en deux axes :
  - B2B : développement et gestion d'un réseau professionnel pour augmentation l'occupation des salles du Stade et attirer de nouveaux prospects
  - B2C : développement et gestion d'une communauté amatrice d'événements sportifs et culturels
- Community management
  - Alimenter quotidiennement les réseaux sociaux de l'asbl ;
  - Gérer les interactions avec les communautés des différents canaux (ex :Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, TikTok, etc. )
  - Gestion de la production des supports promotionnels photo et vidéo de qualité ;
  - Création et production de contenu (ex : indesign, photoshop, finalcut, etc.)
  - Développement et gestion d'un réseau d'influenceurs (sportifs, blogueurs, journalistes...);
  - Effectuer une veille des réseaux sociaux (suivi des tendances) ;
  - Établir et suivre des statistiques et des indicateurs de performance ;
- Site internet
  - Assurer en back-up la mise à jour du sites web ;
- Ecrans dans les centres sportifs
  - Contenu à rassembler et à diffuser sur les écrans de différents sites sportifs.
  - Contacts avec les différentes contreparties (ex : Service des sports, Bains, Brussels Major Events, Syndicat d'initiatives, Ville de Bruxelles, etc.)

#### **Promotion sportive**

- Établir une stratégie pour la promotion sportive pour l'asbl et les clubs de la Ville de Bruxelles ;
- Être responsable de la rédaction, la publication et la distribution du magazine trimestriel de l'asbl ;
- Développer les relations avec la presse (inter)nationale ;
- Développer une communication et des actions vis-à-vis du secteur sportif ;
- Assurer une veille des tendances du secteur sportif ;



## **Tournages**

- Gestion des demandes et du planning des tournages réalisés dans le stade.

## **Général**

- Établir et suivre des budgets par projet ;
- Piloter ou participer à des réunions ;
- Rédiger des rapports, notes, comptes rendus... ;
- Réaliser les tâches administratives en relation avec la mission (rédaction de cahiers des charges, etc.)

## **Profil :**

- excellentes connaissances des Media Sociaux ;
- très bonnes connaissances en informatique ;
- connaissance du secteur sportif ;
- connaissances en marketing ;
- bilingue NL/FR et bonne connaissance de la troisième langue ;
- compétences en graphisme (indesign, photoshop, etc.)
- aptitudes en gestion de projet ;
- qualité rédactionnelle et de l'expression orale tant en NL qu'en FR ;
- sens de l'écoute et du travail en équipe ;
- aptitude à nouer des partenariats ;
- vision sportive et commerciale ;
- sens de l'initiative et autonomie ;
- esprit de synthèse, rigueur et méthode ;
- capacité d'adaptation aux exigences du poste et du contexte ;
- capacité à s'adapter aux spécificités des missions et procédures de l'Administration de la Ville de Bruxelles ;
- sens du service public.

\*Diplômes : certificat d'études supérieures Bachelor/Master en Communication, Journalisme ou Marketing;

\*Expériences : expérience significative dans une fonction pertinente pour le poste.

## **Conditions :**

Type de contrat : CDI

- Régime : plein temps, horaires réguliers de bureau, avec présences occasionnelles demandées le soir ou le week-end
- Salaire selon l'échelle barémique de la Ville de Bruxelles en fonction de l'ancienneté. Possibilité de prime linguistique. Chèques-repas et remboursement de l'abonnement STIB/SNCB.

## **Modalités de recrutement :**

- Documents requis : Les candidatures (CV + lettre de motivation) seront accompagnées d'une copie du certificat d'étude requis.
- Modalités du recrutement :
  - pré-sélection sur base du CV et de la lettre de motivation,
  - invitation pour un entretien comprenant un test écrit éliminatoire et un entretien oral devant un jury composé du directeur de l'asbl, du directeur du Service des Sports de l'asbl et de responsables RH de l'asbl
- Candidature :

Date limite de rentrée des candidatures : 11/04/2022

Envoyer votre candidature par courriel à : [admin@prosportevent.be](mailto:admin@prosportevent.be)